

## 申込における注意事項（1次募集・2次募集共通）

※詳細は31～32ページを参照してください。

- 本書を最後までよく読んで、申込資格・入居申込要件(26～30ページ)や申込にあたっての注意事項(31～32ページ)等を確認してお申込ください。
- 「市営住宅入居申込書(47ページ)」と一緒に「セルフチェックシート(49ページ)」を提出してください。
- 入居資格を満たしていない場合等には、当選しても失格となります。 本書を確認してから、市営住宅入居申込書を記入してください。
- 優遇対象でなかった場合や、申込不可能な住宅に申込みれていた場合等、「市営住宅入居申込書(47ページ)」の記入に不備があった場合には、当選しても失格となります。
- 「市営住宅入居申込書」に記入された住所に、抽選ハガキや当選後の書類を送付します。
- 提出された書類等は一切返還できません。
- 入居募集期間最終日に申込内容の変更を希望される場合は、本人又は入居する家族(未成年者不可)の方が、岡山市営住宅管理センターへ来所してください。

## 窓口受付における注意事項(1次募集・2次募集共通)

- 申込書は、申込内容を確認する必要がありますので、来所される場合は、原則本人又は入居する家族(未成年者不可)の方が持参してください。  
※特段の事情がある方は、事前にご相談ください。
- 窓口の来所状況によってはお待たせする場合がございますので、時間に余裕を持ってお越しください。
- 募集受付期間以外は受付できません。

## 郵送受付における注意事項(1次募集のみ)

- 「市営住宅入居申込書(47ページ)」記入後に、「セルフチェックシート(49ページ)」で再度記入に誤りがないか、よく確認してから郵送してください。
- 郵送料はご負担ください。郵送料が不足している申込は、無効となります。
- 郵送後、電話による書類の補正はできません。補正する場合は来所して頂くこととなります。
- 郵便事故等のトラブルによる救済措置はありません。
- 宅配便・メール便の申込等は無効となります。
- 受付期間前に到着した申込書は受付期間最終日の郵送申込分として取り扱います。
- 有効消印でない申込、1月18日(水)以降に到着した申込は無効となります。